**MATERIAL PARA AULA DE SÁBADO 19/03/2014**

**Curso : Sistemas de Informação**

**Disciplina: Inglês Instrumental – 1º Período**

**Profa. Ana Maria Zanoni**

**ESTRATÉGIA DE LEITURA**

**Scanning:** leitura com objetivo de encontrar algumas informações específicas no texto.

**A- Você sabe o qual é a função de um scanner?**

***Section I: What is “Information Systems”?***

Welcome to our world: the world of information systems (IS). It is an exciting world where the borders change daily, the landscapes vary dramatically, the limits go far beyond the skies and many places have hardly been explored. In fact, most of our world is still uncharted territory. Fun is to be found around almost every little corner, often just across the road from those other big corners where frustration is lying aplenty.

You may have chosen IS as your major, or have had it imposed on you by your curriculum; you may be looking forward to the challenges it will present, or regard it as a hurdle to be overcome. Either way, it’s important to begin with an understanding of what you can expect from the subject, and what the subject will expect from you. IS is not simply about computers - it’s about how businesses can make the best use of same way as your own needs and priorities are unique to you, each organisation has different goals and requirements, and the successful implementation of IS requires a through understanding of the business issues involved, as well as the different technologies that are available. Most of the time there is no single “correct answer”, and you will need to draw on your own knowledge and judgement when planning or using an information system. The purpose of this introductory course is to provide you with a basic knowledge of the different elements of information systems: the building blocks that can be combined in a variety of different ways to suit particular business needs.

Perhaps the best way to illustrate the importance of IS, is to consider the impact that it has on your own life. Try to imagine what your daily life would be like without information systems: you might be able to survive without your student fee account, but can you also imagine no television, no cellphone, no fax, the end of mass air travel as we know it, the collapse of the banking system ...? Most of our lives would be affected dramatically. Now stop to consider the times that you have been irritated or frustrated by the inefficiency of a large organization (Home Affairs? University registration?), and you will see that technology alone is not the solution to business problems – computers are simply one element of a complete system intended to support the flow of information within a business environment.

This first section of this textbook briefly examines the different roles played by IS in organisations, and explains the basic concepts of a system and of information, which underlie all information systems.

**1. The Role of IS in Business**

Businesses make use of information systems so that accurate and up-to-date information will be available when it is required. Since it is not always possible to predict what information will be needed at some future date, most organisations use computers to record and store the details of all their business transactions. When a query arises, or a standard business report must be produced, this raw data can be retrieved and manipulated to produce the required information.

An employee may want to know how much leave he has due, a customer may enquire whether an item is in stock, financial statements must be produced for shareholders. Because the methods and calculations used in processing the employee payroll are very different from those used for managing stock control or for preparing a balance sheet, you will usually find that a number of different application programs are used within a single business. These application programs, plus the computer equipment that they run on, and the data that they use, must together meet the information requirements of the organisation, and their integration must be carefully planned to ensure that all aspects of the business are supported as efficiently as possible.

Usando a estratégia Scanning, responda as questões:

A -Qual o tema do texto?

B- Retire do texto as informações que respondem a pergunta feita no título do texto.

C – Como os negócios utilim as informações produzidas pelo sistemas de informação?

D- De acordo com o título *The Role of IS in Business*, quais as regras do SI nos negócios?

E - Observe a frase : “Most of the time there is no single “**correct answer**”(…)” . Explique o uso de aspas na expressão em negrito.

F– Retire do texto dez verbos regulares e cinco irregulares.

Jean Nelson de Almeida Pereira

Leopoldo Ferreira de Paula

Leonardo Matias Baldo

Seção I: O que é " Sistemas de Informação" ?

Bem-vindo ao nosso mundo : o mundo dos sistemas de informação (SI ) . É um mundo excitante onde as fronteiras mudam diariamente , as paisagens variam dramaticamente , os limites vão muito além dos céus e muitos lugares quase não foram exploradas. Na verdade, a maior parte do nosso mundo ainda é um território desconhecido . Fun pode ser encontrada em torno de quase todos os cantos pouco, muitas vezes, do outro lado da estrada a partir dessas outras grandes cantos onde a frustração é deitado em grande quantidade.

Você pode ter escolhido é como o seu principal , ou já teve impostas a você pelo seu currículo , você pode estar ansioso para os desafios que se lhe apresentam , ou a consideram como um obstáculo a ser superado. De qualquer forma, é importante começar com uma compreensão do que você pode esperar do assunto, e que o assunto vai esperar de você. IS não é simplesmente sobre os computadores - é sobre como as empresas podem fazer o melhor uso da mesma forma que suas próprias necessidades e prioridades são exclusivamente suas, cada organização tem diferentes objetivos e requisitos , bem como a implementação bem sucedida de IS requer um entendimento através do questões de negócios envolvidos , bem como as diferentes tecnologias que estão disponíveis . Na maioria das vezes não existe uma única " resposta correta " , e você vai precisar de recorrer a seu próprio conhecimento e julgamento quando o planejamento ou usando um sistema de informação. O objetivo deste curso introdutório é para lhe fornecer um conhecimento básico dos diferentes elementos dos sistemas de informação : os blocos de construção que podem ser combinados em uma variedade de maneiras diferentes para atender às necessidades de negócios particulares.

Talvez a melhor maneira de ilustrar a importância da IS , é considerar o impacto que tem sobre sua própria vida. Tente imaginar o que sua vida diária seria sem sistemas de informação : você pode ser capaz de sobreviver sem a sua conta taxa de estudante , mas você pode também imaginar sem televisão, sem telefone celular, sem fax , o fim das viagens aéreas em massa como a conhecemos , o colapso do sistema bancário ... ? A maioria de nossas vidas seriam afetados de forma dramática. Agora, pare de considerar as vezes que você foi irritado ou frustrado pela ineficiência de uma grande organização ( ? Assuntos Internos registro University) , e você vai ver que a tecnologia por si só não é a solução para os problemas de negócio - os computadores são simplesmente um elemento de um sistema completo destinado a apoiar o fluxo de informações dentro de um ambiente de negócios.

Esta primeira seção deste livro examina brevemente os diferentes papéis desempenhados por IS nas organizações, e explica os conceitos básicos de um sistema e de informação, que estão na base de todos os sistemas de informação.

1 . O Papel da IS em Negócios

As empresas fazem uso de sistemas de informação para que e up- to-date informações precisas estará disponível quando for necessário . Uma vez que nem sempre é possível prever quais informações serão necessárias em alguma data futura , a maioria das organizações usam computadores para gravar e armazenar os detalhes de todas as suas transações comerciais. Quando surge uma consulta ou um relatório de visita padrão deve ser produzido , esses dados brutos podem ser recuperados e manipulados para produzir as informações necessárias.

Um empregado pode querer saber o quanto ele tem licença devida, um cliente pode verificar se um item está em estoque , as demonstrações financeiras devem ser produzidos para os acionistas. Porque os métodos e cálculos utilizados no processamento da folha de pagamento dos funcionários são muito diferentes dos utilizados para o gerenciamento de controle de estoque ou para preparar um balanço, normalmente você vai descobrir que um número de diferentes programas de aplicação são usados ​​dentro de um único negócio. Estes programas de aplicação, mais o equipamento de computador que são executados , e os dados que eles usam , devem juntos atender às necessidades de informação da organização , e sua integração deve ser cuidadosamente planejado para garantir que todos os aspectos do negócio são suportados de forma tão eficiente como possível .

**Data de realização:** 21/03/2014

**Conteúdo:**

O Aluno deverá confeccionar um relatório de participação na Palestra que se intitula "Gestão de Projetos - Atividade interdisciplinar", a ser ministrada no sábado, dia 15/03/2014, pelo Prof. Marildo. Esta atividade se enquadra no volume de conteúdos referentes às aulas de reposição aos sábados letivos.   
No relatório, o aluno deverá apontar:   
a) síntese do conteúdo da palestra;  
b) relevância do assunto para a sua área de formação;  
c) relação do conteúdo da palestra com outras disciplinas.

**Valor:** 10 ponto(s)

http://pt.slideshare.net/ruibras/como-fazer-um-relatorio